

**Begründung zur Wirtschaftlichkeit
der vorgesehenen Beschaffung > 50.000 €**

1. Beschaffungsvorhaben (Darstellung, Gesamtzusammenhang, Neubeschaffung, Ersatzbeschaffung):

2. Ist die zu beschaffende Lieferung/Leistung bereits umfassend spezifiziert:

Ja Nein (falls nein bitte Begründung)

3. Sind mit der Beschaffung unmittelbar oder mittelbar nachfolgende Auswirkungen verbunden:

- zusätzliche Lieferungen/Leistungen zur Inbetriebnahme,
- Bereitstellung notwendiger Versorgungseinrichtungen (Strom, Wärme, Kälte),
- Erteilung von Genehmigungen oder Erfüllung behördliche Auflagen,
- Raumbedarf,
- Baumaßnahmen,
- Personalmehrbedarf

4. Können die unter Ziffer 3 aufgeführten Voraussetzungen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden:

Ja Nein (falls Nein bitte Begründung)

5. Wie hoch sind die ggf. jährlichen Folge-, Instandhaltungs- sowie Betriebskosten:

6. Mit welchem Ergebnis wurden im Vorfeld der Beschaffung von Geräten/Dienst-/Werkleistungen Handlungsalternativen geprüft (z.B. make or buy, Mitnutzung gleichartiger vorhandener Geräte):

7. Ist die Kompatibilität des zu beschaffenden Liefergegenstandes mit vorhandenen Geräten erforderlich und ergeben sich hieraus bejahendenfalls Folgewirkungen, die nicht bereits unter Ziffer 3 genannt sind:

Ja (bitte Begründung)

Nein

8. Mit welchem Ergebnis wurde im Falle von Gerätebeschaffungen (> 200.000 €) die Möglichkeit von Finanzierungszuschüssen durch den Bund (DFG-Antragsverfahren) sowie das Land Baden- Württemberg geprüft:

9. Wurde für die Nutzung der zu beschaffenden Geräte ein Betriebs- und Nutzungskonzept erstellt:

Ja (falls Ja bitte Darstellung)

Nein (falls nein bitte Begründung)

(Jahr der Inbetriebnahme bzw. geplante Beschaffung, Jahr der voraussichtlichen Außerbetriebnahme, Nutzungsdauer Stunden/Jahr, Auslastung, Standort, Geräteverantwortliche/r)

10. Wurden im Vorfeld der Beschaffung bereits Hersteller/Anbieter in Betracht gezogen bzw. kontaktiert:

Ja (falls Ja bitte tabellarische Aufstellung)

Nein

Gerät/Dienstleistung	Hersteller/Anbieter

.....
(Datum)

.....
Anfordernde/r