

## Inhaltsverzeichnis

1	Einstellungen .....	1
1.1	Browserkompatibilität.....	1
1.2	Konfiguration Internet Explorer .....	1
1.3	Konfiguration Mozilla Firefox.....	7
2	Grundlagen.....	12
2.1	Anmelden am SRM System über das SAP Portal .....	12
2.2	Passwort vergessen?.....	13
3	Support.....	14

### 1 Einstellungen

Diese Dokumentation zeigt die Möglichkeiten des Beschaffungsprozesses über das Modul SAP SRM, welches Sie mit einem Internet Browser aufrufen. Bevor Sie starten können, sind jedoch bestimmte Einstellungen vorzunehmen, die in diesem Kapitel beschrieben werden.

#### 1.1 Browserkompatibilität

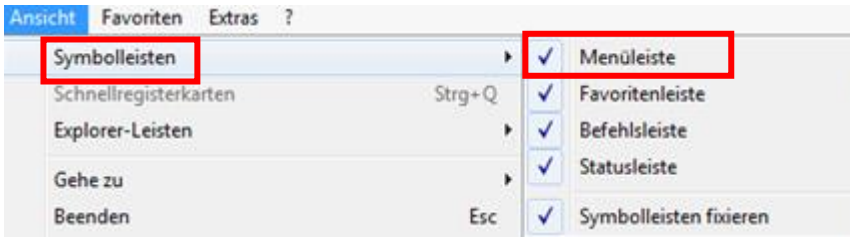
Die derzeit unterstützten Browserversionen finden Sie in folgender Tabelle. Falls Sie keinen der aufgeführten Browser in Ihrem System finden, wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Beauftragten.

<i>Browser</i>	<i>Version</i>
Internet Explorer	9, 10, 11
Mozilla Firefox	24 oder höher

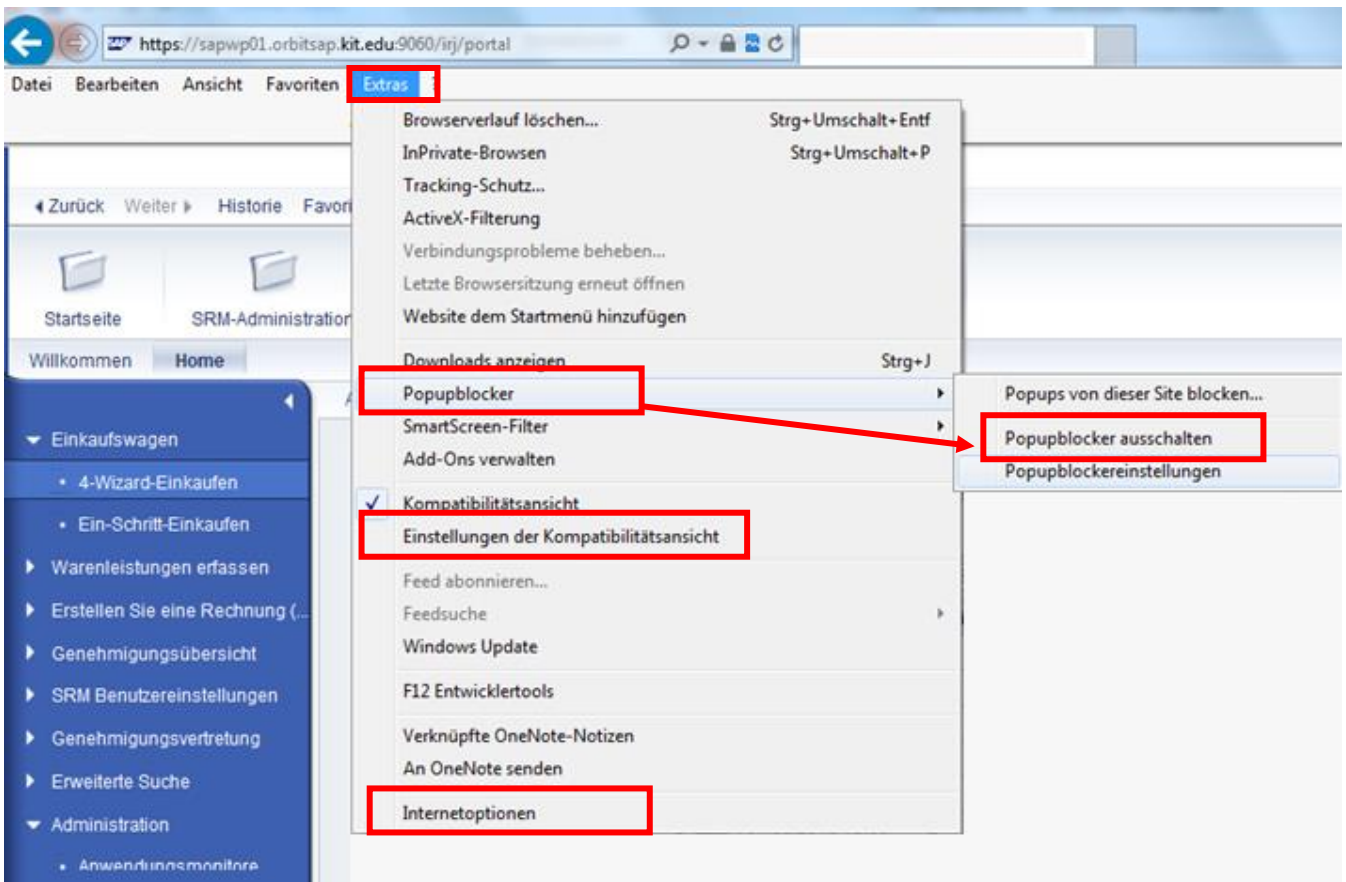
#### 1.2 Konfiguration Internet Explorer

Überzeugen Sie sich bitte zuerst, ob die Menüleiste in Ihrem Browser eingeblendet ist. Diese können Sie mit der Taste „Alt“ auf Ihrer Tastatur temporär einblenden lassen.

Wählen Sie nun bitte im eingeblendeten Menü **Ansicht**, Untermenü **Symbolleisten** und klicken Sie den Eintrag **Menüleiste** an, sodass ein Häkchen davor erscheint. Damit bleibt die Menüleiste dauerhaft eingeblendet. (Das Ausblenden erfolgt genau so, das Häkchen verschwindet dann vor dem Eintrag **Menüleiste**.)



Im Menüpunkt **Extras** sind drei Einstellungen notwendig, bevor Sie Ihren ersten Vorgang erfassen können. Diese können Sie dem Bild entnehmen.

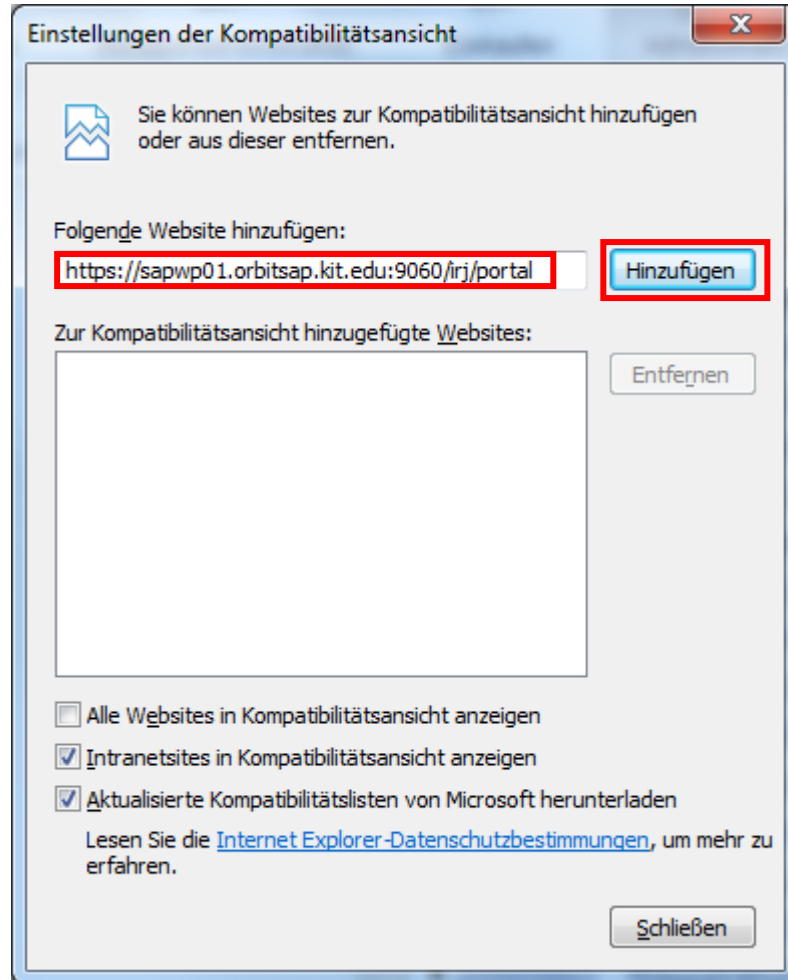


- Pop-upblocker ausschalten

Dazu unter dem Menüpunkt **Extras** den Menüeintrag **Pop-upblocker** auswählen. Erscheint rechts daneben der Eintrag **Pop-upblocker ausschalten**, dann ist der Pop-upblocker derzeit eingeschaltet. Klicken Sie auf den Eintrag **Pop-upblocker ausschalten**. Somit ist der Pop-upblocker ausgeschaltet. (Zur Kontrolle wählen Sie erneut **Extras** → **Pop-upblocker**. Steht dann rechts daneben **Pop-upblocker einschalten**, dann ist der Pop-upblocker derzeit eingeschaltet und Sie brauchen dort nicht mehr zu verändern.)

- Kompatibilitätsansicht einstellen

Dazu unter dem Menüpunkt **Extras** den Menüeintrag **Einstellungen der Kompatibilitätsansicht** anklicken. Folgendes Fenster geht auf:

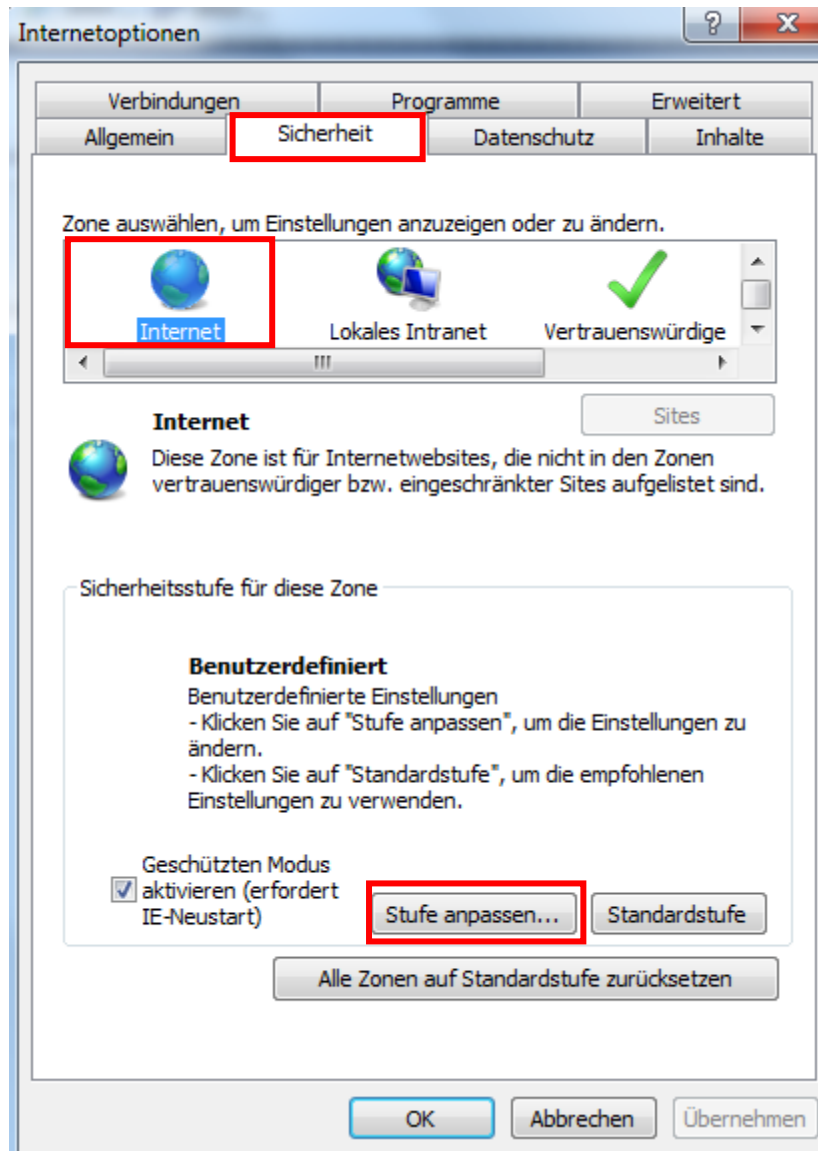


Nun den Link <https://sapwp01.orbitsap.kit.edu:9060/irj/portal> wie auf dem Bild eintragen und die Schaltfläche **Hinzufügen** wählen.

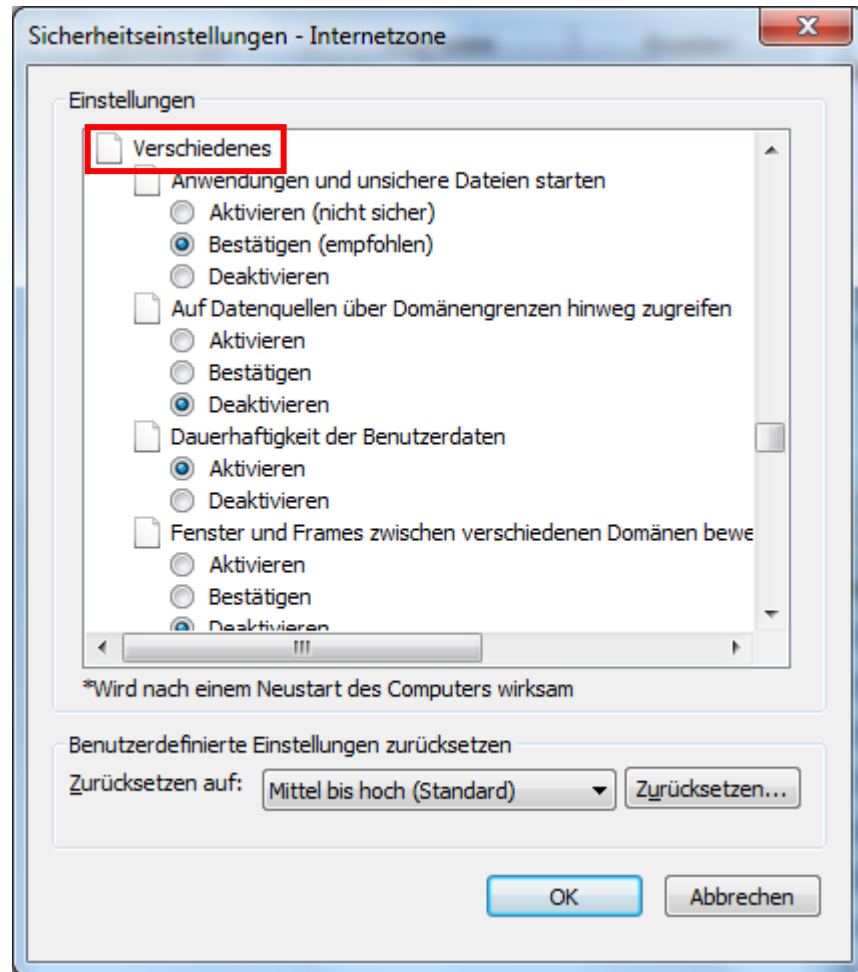
Nach dem Schließen wird die Einstellung übernommen.

- Gemischte Inhalte aktivieren

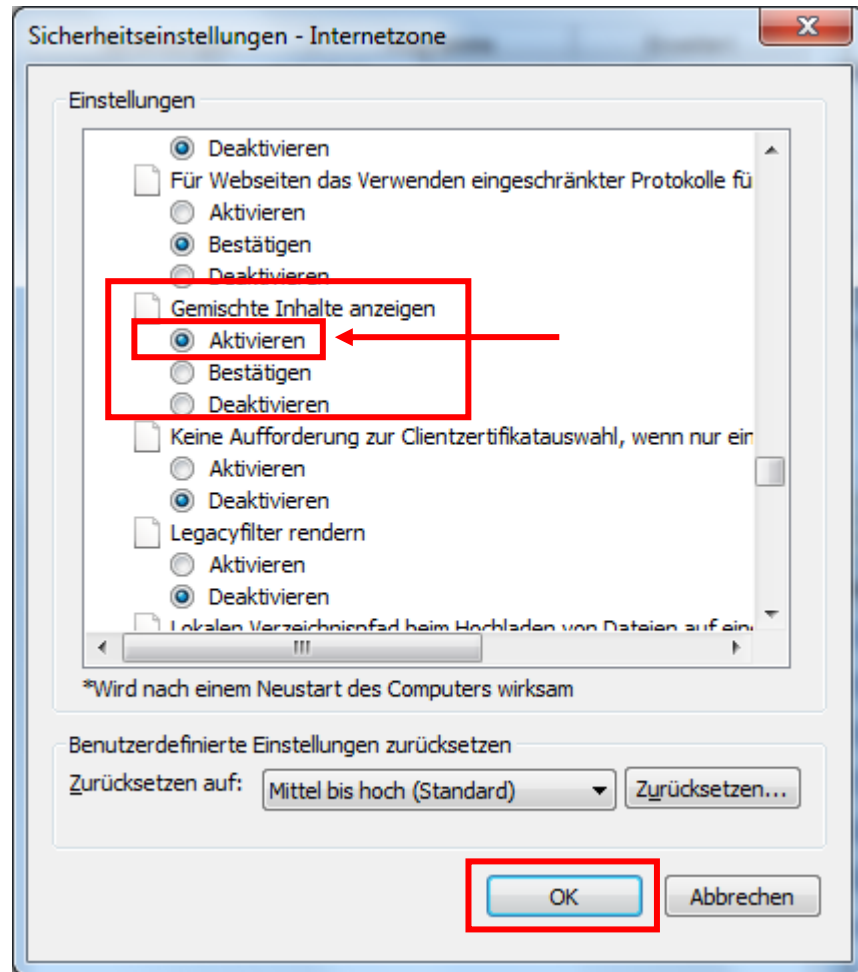
Dazu unter dem Menüpunkt **Extras** den Menüeintrag **Internetoptionen** auswählen. Danach erscheint folgendes Bild:



Als nächstes die Registerkarte **Sicherheit** wählen, danach das Symbol **Internet** anklicken und auf die Schaltfläche **Stufe anpassen** gehen. Dort so weit nach unten scrollen, bis der Eintrag **Verschiedenes** wie auf dem Bild unten sichtbar ist:

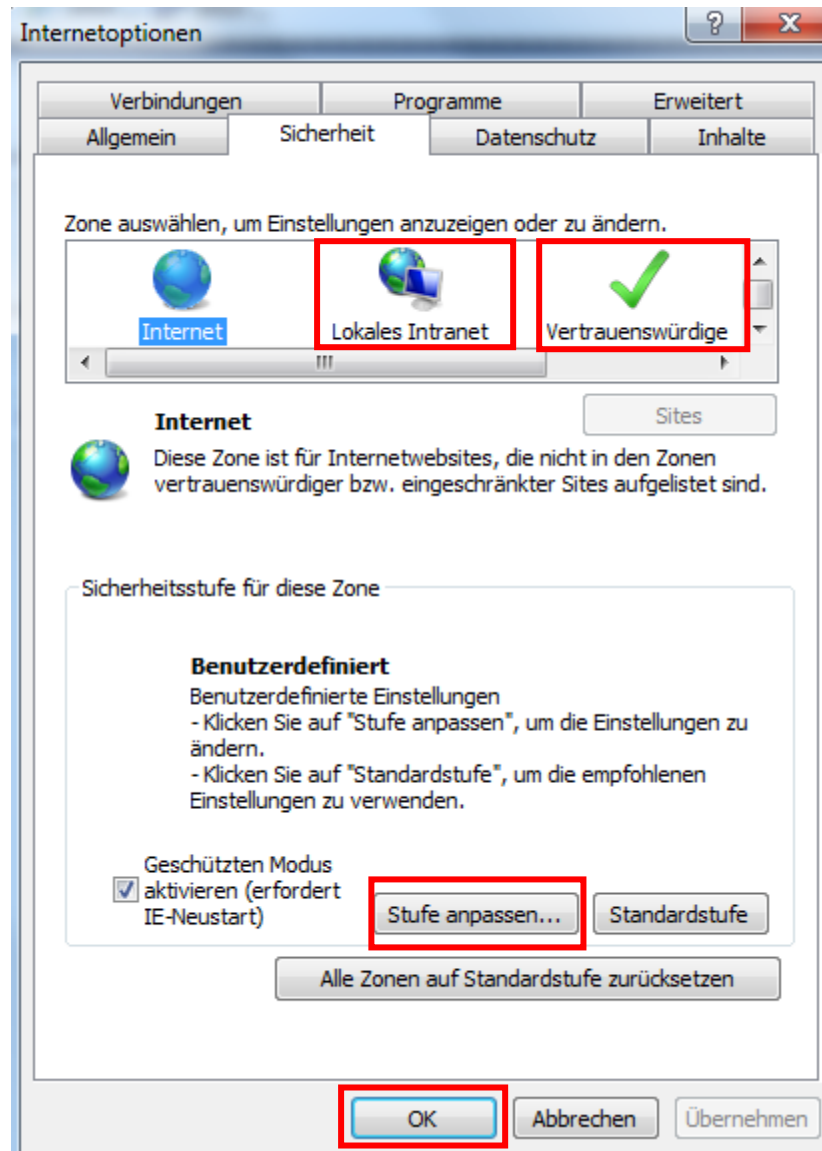


Unter dem Punkt **Verschiedenes** gibt es einen Unterpunkt **Gemischte Inhalte anzeigen**:



Hier bitte auf **Aktivieren** umstellen und danach mit OK bestätigen.

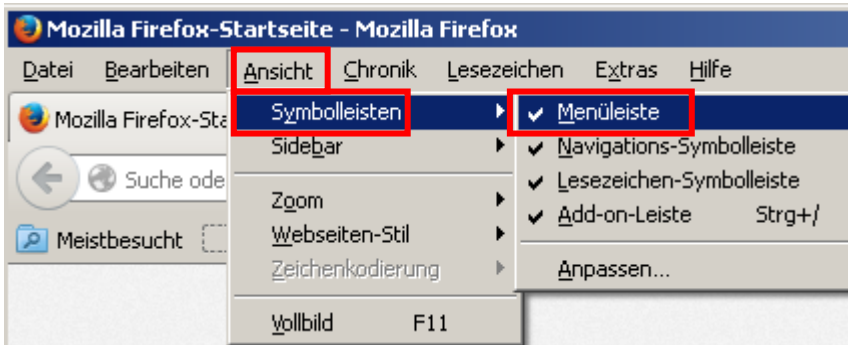
(Gegebenenfalls Gemischte Inhalte auch für die Symbole **Lokales Intranet** und **Vertrauenswürdige Sites** wie beschrieben aktivieren. Danach bitte mit **OK** bestätigen.)



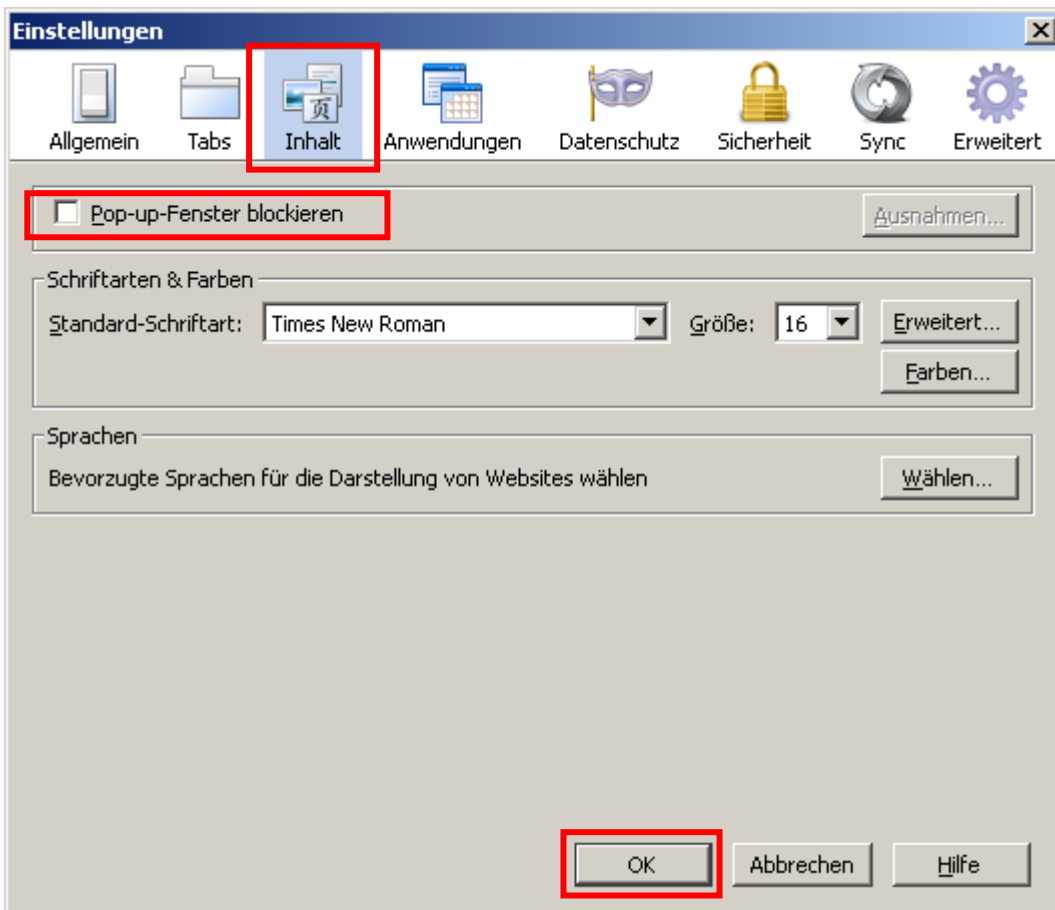
### 1.3 Konfiguration Mozilla Firefox

Überzeugen Sie sich bitte zuerst, ob die Menüleiste in Ihrem Browser eingeblendet ist. Diese können Sie mit der Taste „Alt“ auf Ihrer Tastatur temporär einblenden lassen.

Wählen Sie nun bitte im eingeblendeten Menü **Ansicht**, Untermenü **Symbolleisten** und klicken Sie den Eintrag **Menüleiste** an, sodass ein Häkchen davor erscheint. Damit bleibt die Menüleiste dauerhaft eingeblendet. (Das Ausblenden erfolgt genau so, das Häkchen verschwindet dann vor dem Eintrag **Menüleiste**.)



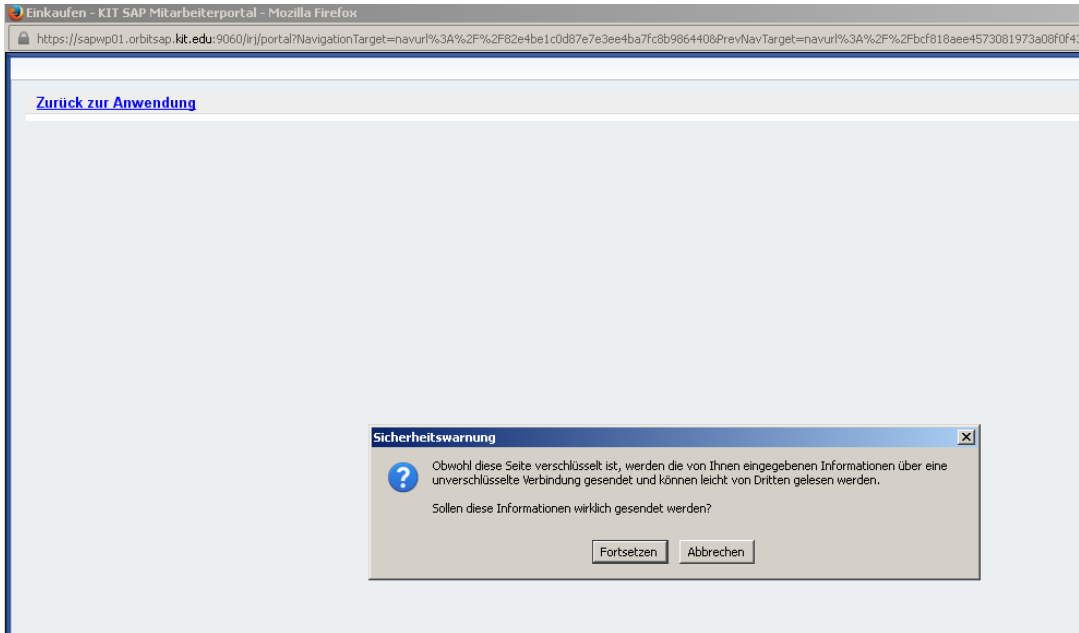
Als nächstes ist es erforderlich den Popublocker auszuschalten.  
 Unter Menüeintrag **Extras** bitte den Untereintrag **Einstellungen** auswählen, so dass folgendes Bild erscheint:



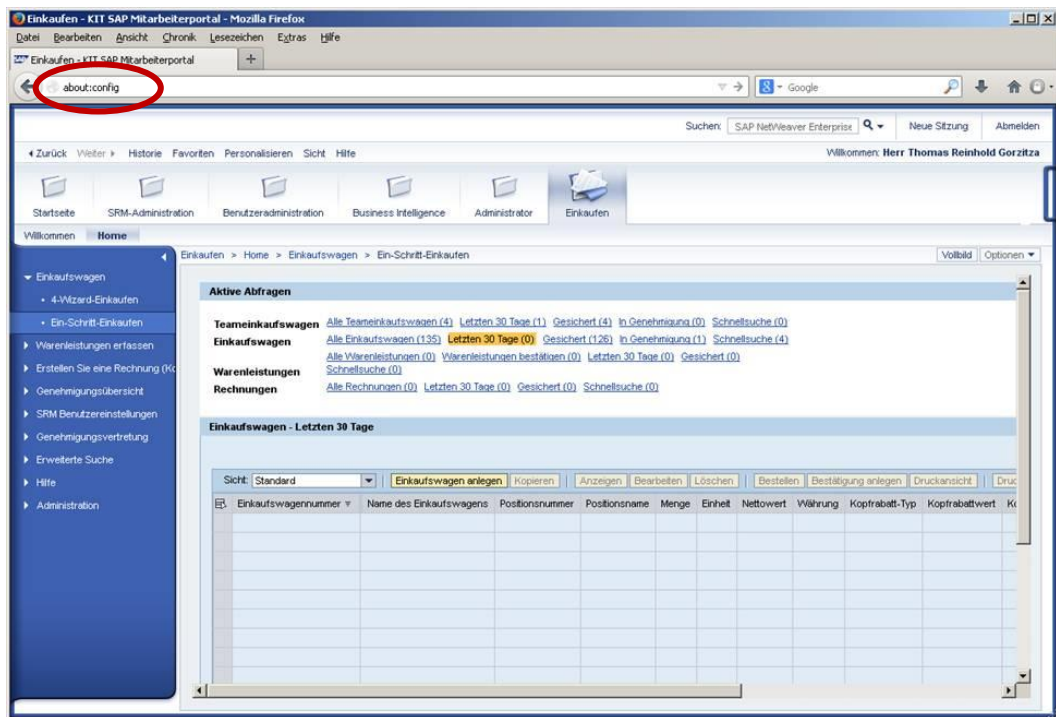
Unter dem Symbol **Inhalt** das Häkchen **Pop-up-Fenster blockieren** entfernen. Damit ist die Funktion „Pop-up-Fenster blockieren“ ausgeschaltet. Mit **OK** bestätigen.

Es sind in der Regel keine weiteren Einstellungen mehr notwendig. Es kann jedoch vorkommen, dass manche Web-Shops im Mozilla Firefox zunächst blockiert werden. Wenn Sie folgendes Bild beim Aufrufen eines Web-Shops sehen und dieser nach Auswahl der Schaltfläche **Fortsetzen** nicht angezeigt wird, dann gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor:





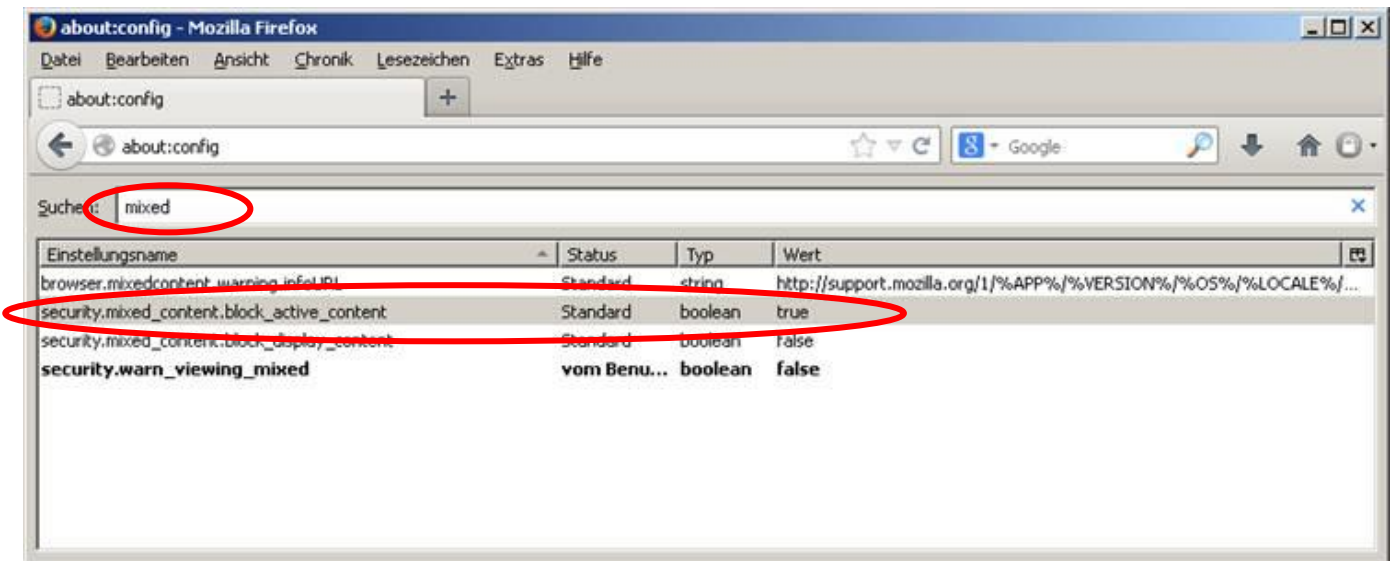
Wählen Sie bitte **Fortsetzen** und im anschließenden Fenster **Zurück zur Anwendung**, sodass das ursprüngliche Fenster angezeigt wird.  
 Nun geben Sie bitte in der Adresszeile **about:config** ein.



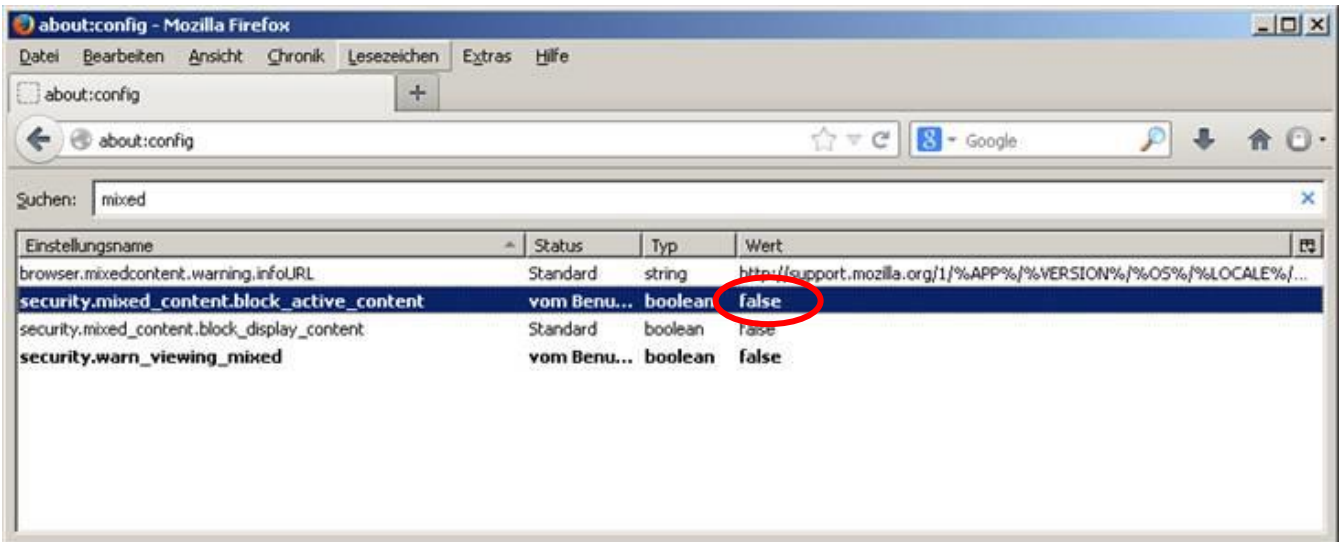
Nach der Bestätigung mit der Enter-Taste erscheint folgendes Bild:



Wählen Sie die Schaltfläche ***Ich werde vorsichtig sein, versprochen.***  
Die Konfigurationswerte werden angezeigt:



Geben Sie nun im Feld **Suchen** den Begriff **mixed** ein und führen Sie ein Doppelklick auf die Zeile **security.mixed\_content.block\_active\_content** aus. Dadurch ändert sich der Wert von **true** auf **false**.



Schließen Sie das Fenster, die Einstellungen werden übernommen, sodass dieser Vorgang nicht jedes Mal wiederholt werden muss.

Die Web-Shops können jetzt erneut aufgerufen werden. Mit Klicken auf **Fortsetzen** öffnet sich der Web Shop.

## 2 Grundlagen

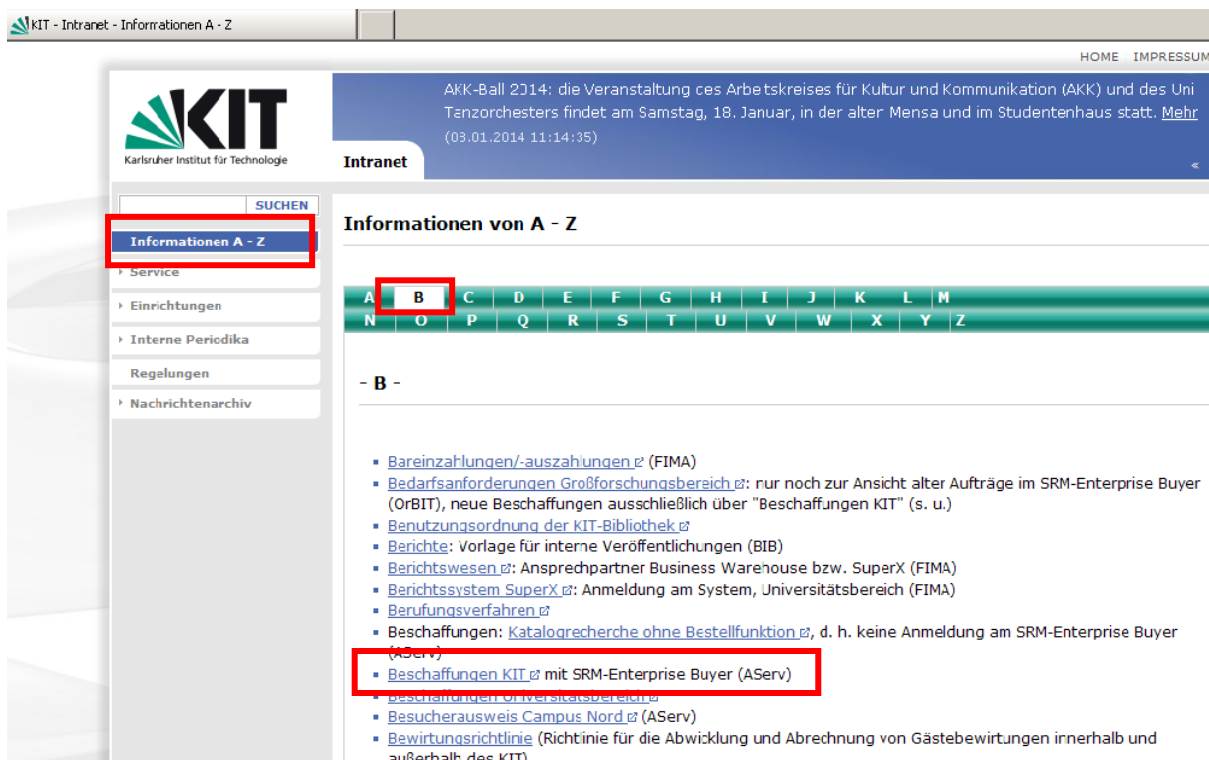
### 2.1 Anmelden am SRM System über das SAP Portal

Um sich am Portal anmelden zu können, rufen Sie bitten den folgenden Link auf:

<https://sapwp01.orbitsap.kit.edu:9060/irj/portal>

Sie finden diesen Link auch im KIT Intranet unter:

**Informationen A-Z → Beschaffungen KIT mit SRM-Enterprise Buyer (AServ)**



KIT - Intranet - Informationen A - Z

HOME IMPRESSUM

AKK-Ball 2014: die Veranstaltung des Arbeitskreises für Kultur und Kommunikation (AKK) und des Uni Tenzorchesters findet am Samstag, 18. Januar, in der alter Mensa und im Studentenhaus statt. [Mehr](#) (03.01.2014 11:14:35)

Intranet

SUCHEN

Informationen A - Z

Service

Einrichtungen

Interne Periodika

Regelungen

Nachrichtenarchiv

Informationen von A - Z

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

- B -

- [Bareinzahlungen/-auszahlungen](#) (FIMA)
- [Bedarfsanforderungen Großforschungsbereich](#): nur noch zur Ansicht alter Aufträge im SRM-Enterprise Buyer (OrBIT), neue Beschaffungen ausschließlich über "Beschaffungen KIT" (s. u.)
- [Benutzungsordnung der KIT-Bibliothek](#)
- [Berichte](#): Vorlage für interne Veröffentlichungen (BIB)
- [Berichtswesen](#): Ansprechpartner Business Warehouse bzw. SuperX (FIMA)
- [Berichtssystem SuperX](#): Anmeldung am System, Universitätsbereich (FIMA)
- [Berufungsverfahren](#)
- [Beschaffungen: Katalogrecherche ohne Bestellfunktion](#), d. h. keine Anmeldung am SRM-Enterprise Buyer (AServ)
- [Beschaffungen KIT mit SRM-Enterprise Buyer \(AServ\)](#)
- [Beschäftigten- und Praktikantenstellen](#)
- [Besucherausweis Campus Nord](#) (AServ)
- [Bewirtschaftsrichtlinie](#) (Richtlinie für die Abwicklung und Abrechnung von Gästebewirtungen innerhalb und außerhalb des KIT)

Nach Klicken auf **Beschaffungen KIT mit SRM-Enterprise Buyer (AServ)** erhält man das Anmeldefenster für das SRM System. Geben Sie hier Ihre Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Anmelden-Button.



The screenshot shows the SAP NetWeaver login interface. On the left is a photograph of a man in a suit writing on a document. The main content area has the title 'SAP NetWeaver' in yellow. Below it, under 'Empfohlene Browser', are listed: Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11 (nur 32 bit), and Mozilla Firefox 24.0. A link for 'Anwendungsdokumentationen' is present. The login form consists of two input fields: 'Benutzer \*' and 'Kennwort \*', both highlighted with a red border. Below them is an 'Anmelden' button, also highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a link for 'Probleme bei der Anmeldung? Support'. The footer contains the copyright notice 'Copyright © SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.' and the SAP logo.

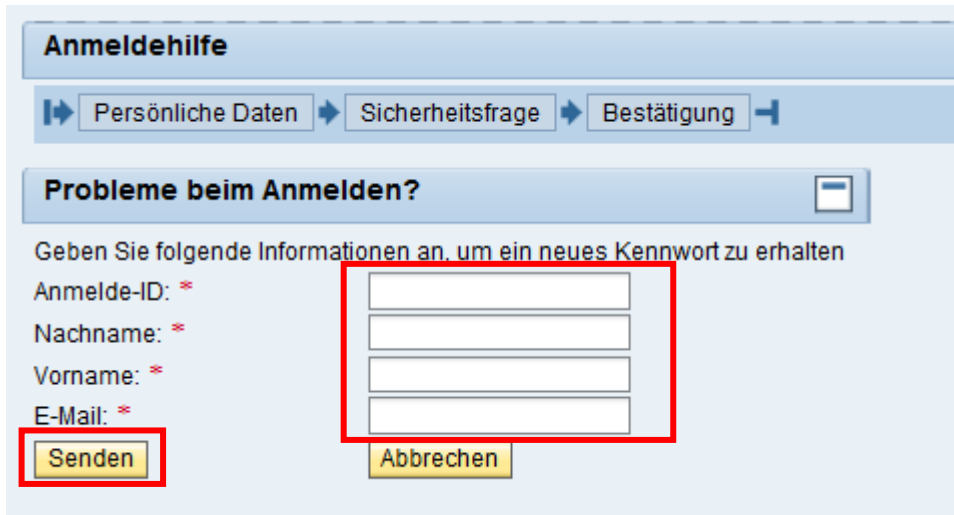
## 2.2 Passwort vergessen?

Klicken Sie im Anmeldebildschirm auf Support.



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the 'Support' link in the text 'Probleme bei der Anmeldung? Support'.

Es erscheint folgendes Bild:



Füllen Sie bitte die einzelnen Mussfelder aus. Die Anmelde-ID entspricht Ihrem SRM-Benutzernamen (Anmeldenamen). Die E-Mail-Adresse ist Ihre kit.edu-Adresse.

Für Mitarbeiter/innen des Universitätsbereiches gilt folgende „Faustregel“: Der **neue Anmeldename** (Feld: **Anmelde-ID**) ist entweder der **Nachname** oder (bei Benutzer mit gleichen Nachnamen) die Kombination aus Nachname und erster Buchstabe des Vornamens oder Nachname und ersten beiden Buchstaben des Vornamens (jeweils mit einem Minuszeichen getrennt)  
Beispiel: Der Benutzer **Max Mustermann** im Universitätsbereich hat als neuer Benutzername entweder **Mustermann** oder **Mustermann-M** oder **Mustermann-Ma**

Klicken Sie auf **Senden** um eine E-Mail mit dem neuen generiertem Passwort zu bekommen. Nach der Anmeldung mit dem zugeschickten Passwort, werden Sie aufgefordert ein neues Passwort zu vergeben.

### 3 Support

Als Ansprechpartner in der Abteilung ASERV-VIT stehen Ihnen folgenden Personen am Campus Nord gerne zur Verfügung:

<b>Herr Helmut Slavik</b>	Tel: 25469 oder Email: <a href="mailto:helmut.slavik@kit.edu">helmut.slavik@kit.edu</a>
<b>Herr Thomas Gorzitza</b>	Tel: 28185 oder Email: <a href="mailto:thomas.gorzitza@kit.edu">thomas.gorzitza@kit.edu</a>
<b>Frau Natalia Salzer</b>	Tel: 25491 oder Email: <a href="mailto:natalia.salzer@kit.edu">natalia.salzer@kit.edu</a>

(oder über die bereits bekannte **SRM-Hotlinenummer 45454**)

Anträge bezüglich der Zugänge zum System und Berechtigungen finden Sie im Intranet unter **Informationen A-Z → S → SAP-System: Betreuung (ASERV) → Formulare**.

Das Formular **SAP Benutzerantrag** richten Sie bitte an:

<b>Frau Petra Duberny</b>	Tel: 25495 oder Email: <a href="mailto:petra.duberny@kit.edu">petra.duberny@kit.edu</a>
---------------------------	---

Den Zeichnungsberechtigungsantrag richten Sie bitte an:

<b>Frau Doris Köhler</b>	Tel: 25471 oder Email: <a href="mailto:doris.koehler@kit.edu">doris.koehler@kit.edu</a>
--------------------------	---

Weitere Ansprechpartner finden Sie im Intranet unter **Informationen A-Z → S → SAP-System: Betreuung (ASERV)**