

Drucken bei *PRINT & Plot*, SCC Süd

Weitere Informationen finden Sie unter scc.kit.edu/printundplot und scc.kit.edu/pp-faq.

Verfügbare Drucker

CS-A3/A4-Schwarz/Weiß-Zentraldrucker

ein-/beidseitig druckende Laser-Schnell-drucker (600 dpi, Grautöne per Dithering). Grammatik: nur P&P-eigenes Papier, 80 g/m².

CS-A3/A4-Farbe-Zentraldrucker

ein-/beidseitig druckende Laser-Vollfarb-systeme (600 dpi). Grammatik: nur P&P-eigenes Papier, 100 g/m²-Hochweiß-Papier.

CS-Vorschau-A3/A4-...-Zentraldrucker

z.Z. deaktiviert! Bei Wahl des passenden zentralen **Vorschau**druckers kann das Druckbild vor dem Drucken online überprüft werden: ☞ *Druckvorschau*

A-/B-/C-/...-Poolraum-Drucker

In jedem Poolraum steht ein 600 dpi-A4-S/W-Duplex-Laserdrucker (nur Recyclingpapier), der auf **50** Seiten je Auftrag beschränkt ist. Die Drucker sind **nur** über die Pool-PCs nutzbar.

CS-Großformat Normal- & Fotopapierdrucker

300 dpi-Drucker, 890 mm max. Druckbreite. Grammatiken: gestrichenes Normalpapier 130 g/qm, seidenmattes Fotopapier 190 g/qm. **Stu-dierende** können **nur** am C. Süd drucken. Weitere Infos s. *Flyer „4.4 Großformatdruck“*

Zugang zu den Druckern

Die Drucker können per **Direktdruck** oder **webPRINT** genutzt werden. Zugang außerhalb des KIT-Netzes nur per VPN ☞ scc.kit.edu/vpn

Direktdruck vom eigenen PC / Mac

auf den **A3/A4**-Zentraldruckern. Zugang zu den Groß-formatdruckern nur über *webPRINT* möglich!

Direktdruck über Windows 10

1. In „Start“ ▶ „Ausführen“ folgendes eingeben:
`\\scc-print-srv2.scc.kit.edu`
2. Benutzerkonto + Kennwort eingeben. Wenn „KIT“ nicht angezeigt wird, dann: „KIT\<Konto>“ (Studis.: KIT\abcd, Mitarbeiter: KIT\ab1234)
3. Im neuen Fenster den gewünschten Drucker per Doppelklick o. Rechtsklick ⇒ „Verbinden“ wählen:
 - CS-A3_A4_SW-Zentraldrucker
 - CS-A3_A4_Farb-Zentraldrucker
 - ~~CS-Vorschau_A3_A4_SW-Zentraldrucker~~
 - ~~CS-Vorschau_A3_A4_Farbe-Zentraldrucker~~Der Drucker ist nun in jeder Anwendung nutzbar.

Beim Abmelden/PC-Neustart bricht eine VPN-Verbindung ab. Für den erneuten Druckerzugang die VPN-Verbindung wieder herstellen. Danach wie oben verbinden: `\\scc-print-srv2.scc.kit.edu`
TIPP: Befehl als Shortcut auf/im Desktop/Autostartordner ablegen

Direktdruck vom Mac (OS X 10.12 – 12.0)

!!! Hinweis: neue PPDs ab 09.2022 und 10.2022 !!!

1. *PPD* für gewünschten A3/A4-Drucker herunterladen ☞ scc.kit.edu/pp-tools ▶ *PPD (PostScript Printer Description)*
2. „🍏“ ▶ „Systemeinstellung“ ▶ „Drucken&Scannen“ ▶ „+“
 - 2.1. U. U. Symbolleiste im „Hinzufügen“-Dialog anpassen: Rechtsklick auf Symbolleiste ⇒ „Symbolleiste anpassen“ ⇒ „Erweitert“-Knopf auf Symbolleiste im „Hinzufügen“-Dialog ziehen ⇒ „Fertig“

3. In „Erweitert“ (Symbolleiste) eingeben:
 - 3.1. Typ: „**Windows printer via spoolss**“
 - 3.2. Gerät: „**Anderes Gerät**“
 - 3.3. URL: Eine der folgenden URLs oder beide installieren (2 PPDs):
 - `smb://scc-print-srv2.scc.kit.edu/CS-A3_A4_SW-Zentraldrucker`
 - `smb://scc-print-srv2.scc.kit.edu/CS-A3_A4_Farb-Zentraldrucker`
 - 3.4. Name: beliebig (persönl. Druckername)
 - 3.5. Standort: beliebig
 - 3.6. Verwenden: „**Anderer**“ ⇒ *gespeicherte PPD-Datei wählen* ⇒ „**Öffnen**“ ⇒ *Drucker auswählen* ⇒ „**Hinzufügen**“
4. U. U. in Mountain Lion „CUPS“ aktivieren:
 - In der **Terminal.app** folgendes eingeben:
`cupsctl WebInterface=yes`
 - Beim Absenden des ersten Druckauftrags werden Benutzername + Kennwort verlangt

webPRINT

Per Webbrowser (scc.kit.edu/webprint) können PDF-Dateien an die zentralen **A3/A4**- und **Großformat**drucker hochgeladen werden ☞ *Flyer „04.3 Drucken mit webPRINT“*

Hinweis: Beim Drucken mit webPRINT müssen

- Seitenlayout („Mehrere Seiten pro Blatt“, „Bro-schüre“, Formatgröße ..) im PDF angelegt sein.
- Schrifttypen als **Softfont** eingebettet sein.
- Dateigröße/Upload-Volume: max. 500 MB

Hinweis Großformatdrucker:

- PDF darf nur 1 Seite beinhalten!
- ☞ *Flyer „04.4 Großformatdruck“*

Auftragsstatus

Der Status eines Druckauftrags ist für jeden Drucker im Web abfragbar:

- A3/A4-S/W-Drucker: scc.kit.edu/pp-sw
- A3/A4-Farbdrucker: scc.kit.edu/pp-farbe
- Gf-Normalpapier: scc.kit.edu/pp-normalcs
- Gf-Fotopapier: scc.kit.edu/pp-fotocs

Status „fertig“ gibt nur den erfolgreichen RIP + Transfer zum Drucker an, **Druck u. Ausgabe dauern je nach Druckerwarteschlange weitere 20+ min.!**

A3/A4-Aufträge werden 3 Kalenderwochen aufbewahrt. Fristablauf & Deckblattwechsel: **freitags**, 18:00 Uhr. Wir empfehlen zeitnahe Abholung!

Druckkonto & Kosten

Das online einsehbare Druckkonto muss an Terminals (*Print & Plot*, R -151.1) von der KIT-Card aufgewertet werden. Bei mangelnder Deckung geht eine E-Mail an Ihre KIT Mailbox. Ihr Konto wird ¼-stündlich geprüft + der Auftrag ggf. automatisch ausgeführt, Neuabsenden führt zu einem weiteren Ausdruck! Nach 7 Tagen wird der Auftrag gelöscht.

☞ scc.kit.edu/pp-konto

☞ scc.kit.edu/pp-preise

Allgemeine Hinweise, Tipps

- **In neuer Sitzung** Druckereinstellungen prüfen!
- **Falsche Seitenformate** werden nicht angepasst, es wird gedruckt wie abgesandt, bzw. verworfen (**PowerPoint**, engl./US-Formate)!
- Nicht druckbares PDF/PS: Von diesem mit **PDF24/GSview** o. ä. Programmen ein neues

PDF/PS erstellen. Alternativ (geringere Qualität): Neue Datei über „Drucken“ > „Erweitern“ > „**Als Bild drucken**“ erzeugen u. absenden.

- **Vorschau/Druck/Testexemplar** ist sinnvoll bei:
 - Umfangreichen Dokumenten/mehreren Kopien
 - Schriftart: In PDFs immer „**als Soffont in den Drucker laden**“ nutzen: „Drucken“ > „Eigenschaften“ > „Erweitern“ > „TrueType-Schriftart“
 - „Mehrere Seiten/Blatt“, Broschürendruck: PDF mit gewünschtem Layout erzeugen.
 - Muplex (Rückseite 180° gedreht (Kalenderheft.))
- **Testausdruck** „Farbverhalten des Druckers“ bei:
 - PNG-Vorlagen (Fehler: KIT-Logo = hellgrün)
 - am Monitor scheinbar weiße Flächen in JPEG-/JPG-Objekten haben im Druck Schmutzwolken um grafische Elemente (Text o.ä., nicht bei Fotos).
 - 1-bit-S/W-Objekte in 8-bit-Graustufen wandeln
- **Eingebettete** Bilder/Grafiken: Max. 600 dpi
- **Mehr** Tipps & Hinweise: ☞ scc.kit.edu/pp-faq

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Steinbuch Centre for Computing (SCC)

Print & Plot – Campus Süd
Zirkel 2, 76131 Karlsruhe

Telefon: 0721 608-43344
E-Mail: printundplot-cs@scc.kit.edu
www.scc.kit.edu/printundplot

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Kaiserstraße 12
76131 Karlsruhe
Redaktion: Print & Plot, Oktober 2022, R.13.1.01
www.kit.edu

Karlsruhe © KIT 2022

04.1 Drucken am SCC aus den Pools / vom Notebook



Steinbuch Centre for Computing