

Großformatdrucken am SCC

Großformatige Plakate werden mit *webPRINT* (scc.kit.edu/webprint) an die *Print & Plot* [Großformatdrucker](#) am CS und CN gesandt. Durch Wahl des jeweiligen Druckers kann zwischen Normal- (gestrichen, 135 g/m²) und Fotopapier (seidenmatt, 200 g/m²) gewählt werden.

Voraussetzungen

Die Drucker sind für KIT-Mitarbeiter und KIT-„Gäste & Partner“ (Kontotyp „ab1234“) freigeschaltet. Studierende (Kontotyp „uabcd“) können **nur am Campus Süd** drucken.

Bei der Neuordnung eines Benutzerkontos (z. B. Wechsel des Status / der OE) werden die Großformatdrucker u. U. nicht mehr in der Auswahl-liste von *webPRINT* angezeigt. Dann muß das **Kennwort** über die Seite my.scc.kit.edu > „Aktivierung“ neu gesetzt und das alte, im Browser gespeicherte Kennwort gelöscht werden (das alte kann wiederbenutzt werden).

Eigenschaften

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

- Dateiformat: PDF
- Dateigröße/Upload-Volume: max. 500 MB
- Anzahl Seiten im PDF: 1
- Länge der kurzen Kante: max. 890 mm

Projekterstellung

Das PDF muss der gewünschten Druckgröße entsprechen (*webPRINT* bietet keine Layout-Optionen wie „Mehrere Seiten pro Blatt“, „Broschüre“, Skalierung). Zu beachten sind:

- **Korrektes Papierformat** wählen
Übergrößen (kurze Seite max. 890 mm!), A0, A1, A2. **A3** ist nur bei randlosem Druck sinnvoll, sonst sind die A3/A4-Zentraldrucker schneller und billiger.

Papiergrößen **<A3** (297x420 mm) werden nach dem Upload **abgebrochen** („Fehler@Download“).

Angaben zur Papiergröße eines PDF-Dokuments finden Sie z. B. im *Adobe Reader* unter „Datei“ > „Eigenschaften“ > „**Beschreibung**“

Typische A-Formate haben folgende Maße:

- A0: 841 x 1.189 mm
- A1: 594 x 841 mm
- A2: 420 x 594 mm
- A3: 297 x 420 mm

- **Layout** hinsichtlich der zu bedruckenden Fläche.
- **Mehrere Kopien** eines Projekts (z. B. 16 Kopien in A1) werden wie folgt erreicht (Kacheln):

Das Projekt im A1-Format anlegen und die fertige Seite entsprechend der gewünschten Kopienzahl innerhalb des Dokuments vervielfältigen (z. B. 16 Kopien = 16 Seiten-Dokument).

Beim Erzeugen des 1-Seiten-PDFs für den Upload (s. a. „Projektabschluss“) dann wie folgt vorgehen:

Im Drucken-Menü des PDF-Druckers...

- Papiermaße (hier: Breite: 841 mm, Länge: Vielfaches von 597 mm, abhängig von der Seitenzahl/Kopienzahl) festlegen in: „Eigenschaften“ > „Erweitert...“ > „Papier/Ausgabe“ > „Papiergröße“ > „**Benutzerdef. Seitengröße**“:

Breite = 841,00 mm

Höhe = n(597,00) mm (hier: 4476,00)

Papieranzugsrichtung: Kurzes Ende zuerst

- Kopienanzahl und Verteilung auf dem Blatt festlegen:

Seite anpassen u. Optionen: Mehrere Seiten pro Blatt: Anzahl Kopien

Anmerkung: Da 4,5 m Papierlänge recht unhandlich sind, sollten die im Beispiel geplanten 16 Kopien auf 4 Plakate à 4 „Kacheln“ verteilt werden (⇒ Höhe = 1.189,00 mm).

*Das Original auf 4 Seiten vervielfältigen und das gekachelte, einseitige PDF mit dem *webPRINT* Wert „Exemplare = 4“ hochladen.*

Projektabschluss & Drucken

Bei der PDF-Erstellung sollten Sie...

- das PDF **nicht** mit „Speichern als“ oder „Exportieren“ im „Datei“-Menü der Anwendung erzeugen, sondern über das „Drucken“-Menü mit einem **PDF-„Drucker“** wie *PDF24*, *PDFCreator* (Windows) oder *PDFwriter* (Mac) „drucken“:

☞ scc.kit.edu/pp-tools > *PDF-Drucker*

Unter Linux kann ein PDF-Druckertreiber mit „Bordmitteln“ eingerichtet werden.

1. in der Kommandozeile (CLI) eingeben:

```
sudo apt-get install cups-pdf
```
2. Öffnen Sie "System" > "Printing" und wählen Sie "New"
3. Wählen Sie "Generic CUPS-PDF printer", dann "Forward"
4. Beenden Sie den Vorgang mit "Apply"

- Binden Sie benutzte Schriftarten **immer*** in das PDF ein: Im Druck-Menü wählen: „Eigenschaften“ > „Erweitert...“ > „Grafik“ > „TrueType-Schriftart“ > „**Als Sofffont in den Drucker laden**“

* Diese Einstellung empfiehlt sich generell
 ☞ scc.kit.edu/pp-faq > TrueType- und Sonderschriftarten

- Druckaufträge werden mit 1.440x720 dpi **Auflösung** gerastert („RIP“). Es ist daher unsinnig, Objekte mit höherer Auflösung in das Projekt einzubinden, da diese wieder runtergerechnet werden müssen und den Betrieb mit unnötig langen RIP-Zeiten aufhalten.

Status / Warteschlange

Der Auftragsstatus / die Warteschlangen sind online abrufbar. Sobald der Auftrag als „fertig“ markiert ist, kann er bei *Print & Plot* abgeholt werden:

Campus Süd: Geb. 20.20, R. -151.1

- Gf-Normalpapier: scc.kit.edu/pp-normalcs
- Gf-Fotopapier: scc.kit.edu/pp-fotocs

Campus Nord: Geb. 441, R. 168

- Gf-Normalpapier: scc.kit.edu/pp-normalcn
- Gf-Fotopapier: scc.kit.edu/pp-fotocn

Gut zu wissen...

- **Firefox:** Bei einigen Add-ons funktioniert der Upload von Dateien > 500 kB nicht. Lösung: Add-ons über die Menüleiste deaktivieren: „Hilfe“ > „**Mit deaktivierten Add-ons neu starten**“!

- **Kennwort**-geschützte PDFs können nur über einen Umweg gedruckt werden:

1. PDF im Drucken-Menü des *Adobe Reader* in PostScript (PS) umwandeln: „Erweitert...“ > „**Ausgabe in Datei**“.
 U. U. die Endung .prn in .ps ändern!

2. Neue PS-Datei in *Adobe Reader* öffnen und mit einem PDF-Druckertreiber ein neues PDF erstellen.

☞ scc.kit.edu/pp-tools > *PDF-Drucker*

3. Neues PDF mit *webPRINT* hochladen.

- Plakate werden automatisch so gedreht, dass der Papierverbrauch minimiert wird.

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
 Steinbuch Centre for Computing (SCC)

Print & Plot – Campus Süd
 Zirkel 2, 76131 Karlsruhe

Telefon: 0721 608-43344
 E-Mail: printundplot-cs@scc.kit.edu
www.scc.kit.edu/printundplot

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
 Kaiserstraße 12
 76131 Karlsruhe
 Redaktion: Print & Plot, Oktober 2022, R.04.4.01
www.kit.edu

Karlsruhe © KIT 2022

04.4 Großformatdruck (Plakate drucken)



Steinbuch Centre for Computing