

Drucken bei PRINT & plot, SCC Süd

Ausführliche Informationen finden Sie unter www.scc.kit.edu/printundplot, v. a. in [FAQ](#). Im Flyer verweist „xyz“ auf weitere, über die Navigation der Webseite erreichbare Infos!

Verfügbare Drucker

CS-A3/A4-Schwarz/Weiß-Zentraldrucker

ein-/beidseitig druckende Laser-Schnell-drucker (600 dpi, Grautöne per Dithering). Grammatrur: nur P&P-eigenes Papier, 80 g/m².

CS-A3/A4-Farbe-Zentraldrucker

ein-/beidseitig druckende Laser-Vollfarb-systeme (600 dpi). Grammatrur: nur P&P-eigenes Papier, 100 g/m²-Hochweiß-Papier.

CS-Vorschau A3/A4-Zentraldrucker

z.Z. deaktiviert! Bei Wahl des passenden zentralen **Vorschau**druckers kann das Druckbild vor dem Drucken online überprüft werden: [Druckvorschau](#)

A-/B-/C-/...-Poolraum-Drucker

In jedem Poolraum steht ein 600 dpi-A4-SW-Duplex-Laserdrucker (nur Recyclingpapier), der auf **50** Seiten je Auftrag beschränkt ist. Die Drucker sind **nur** über die Pool-PCs nutzbar.

CS-Großformat Normal- & Fotopapierdrucker

300 dpi-Drucker, 890 mm max. Druckbreite. Grammatruren: gestrichenes Normalpapier 130 g/qm, seidenmattes Fotopapier 190 g/qm. **Studierende** können **nur** am C. Süd drucken. Weitere Infos s. **Flyer** „4.4 Großformatdruck“

Der Druckerzugang von außerhalb des KIT-Netzes ist nur per VPN möglich: vpn.kit.edu

Direktdruck vom eigenen PC / Mac

über die eingebundenen zentralen A3/A4 Druckern:

Direktdruck über Windows 8/10


1. In „Start“ > „Ausführen“ folgendes eingeben:
 - `\\scc-print-srv2.scc.kit.edu`
2. Benutzerkonto + Kennwort eingeben. Wenn „KIT“ nicht angezeigt wird, dann: `KIT\<Konto>` (Studis.: `KIT\uabcd`, Mitarbeiter: `KIT\ab1234`)
3. Im neuen Fenster den gewünschten Drucker per Doppelklick o. Rechtsklick ⇒ „Verbinden“ wählen:
 - CS-A3_A4_SW-Zentraldrucker
 - CS-A3_A4_Farbe-Zentraldrucker
 - ~~CS-Vorschau_A3_A4_SW-Zentraldrucker~~
 - ~~CS-Vorschau_A3_A4_Farbe-Zentraldrucker~~
- Fenster schließen. Der Drucker steht nun in jeder Anwendung zur Verfügung.

Beim Abmelden/PC-Neustart bricht eine VPN-Verbindung ab. Für den erneuten Druckerzugang die VPN-Verbindung wieder herstellen. Danach folgenden Befehl eingeben:

```
\\scc-print-srv2.scc.kit.edu
```

TIPP: Befehl als Shortcut auf/im Desktop/Autostartordner ablegen

Direktdruck vom Mac (OS X Leop., Mountain L.)

1. *PPD* für gewünschten A3/A4-Drucker herunterladen: [Treiber & Werkzeuge](#) [PPD \(PostScript Printer Description\)](#) - *Direktdruck unter macOS*
2. „“ > „Systemeinstellung“ > „Drucken&Scannen“ > „+“
 - 2.1. U. U. Symbolleiste im „Hinzufügen“-Dialog anpassen: Rechtsklick auf Symbolleiste ⇒ „Symbolleiste anpassen“ ⇒ „Erweitert“-Knopf auf Symbolleiste im „Hinzufügen“-Dialog ziehen ⇒ „Fertig“

3. In „Erweitert“ (Symbolleiste) eingeben:
 - 3.1. Typ: „**Windows printer via spoolss**“
 - 3.2. Gerät: „**Anderes Gerät**“
 - 3.3. URL: Eine der folgenden URLs oder beide installieren (2 PPDs):
 - `smb://scc-print-srv2.scc.kit.edu/CS-A3_A4_SW-Zentraldrucker`
 - `smb://scc-print-srv2.scc.kit.edu/CS-A3_A4_Farb-Zentraldrucker`
 - 3.4. Name: beliebig (persönl. Druckername)
 - 3.5. Standort: beliebig
 - 3.6. Verwenden: „**Anderer**“ ⇒ *gespeicherte PPD-Datei wählen* ⇒ „**Öffnen**“ ⇒ *Drucker auswählen* ⇒ „**Hinzufügen**“
4. U. U. in Mountain Lion „CUPS“ *aktivieren*:
 - In der **Terminal.app** folgendes eingeben:

```
cupscctl WebInterface=yes
```
 - Beim Absenden des ersten Druckauftrags werden Benutzername + Kennwort verlangt

webPRINT (ex COPS)

Mit [webPRINT](#) (scc.kit.edu/webprint) können PDF- u. PS-Dateien per Browser an die Zentraldrucker (Großformate nur PDF) hochgeladen werden (s. **Flyer** „4.3 Drucken mit webPRINT“)

Hinweis Beim Drucken mit webPRINT müssen...

- Seitenlayout („Mehrere Seiten pro Blatt“, „Bro-schüre“ etc.) bereits im PDF/PS angelegt sein.
- die Dateien kleiner als 300 MB sein.

Hinweis Großformatdrucker:

- unterstützen nur PDF-Format!
- PDF darf nur 1 Seite beinhalten!
- Weitere Infos s. **Flyer** „4.4 Großformatdruck“

Auftragsstatus

Der Bearbeitungsstatus eines Druckauftrags ist für jeden Drucker im Web abfragbar: ☞ [Auftragsstatus](#) ▶ [Ihr Drucker](#) (www.scc.kit.edu/druckerwarteschlange)

Status „fertig“ gibt nur den erfolgreichen RIP + Transfer2 zum Drucker an, **Druck u. Ausgabe dauern je nach Druckerwarteschlange weitere 20+ min.!**

Fertige Druckaufträge liegen bei **PRINT & plot** (UG des SCC-CS, R -109) mind. 2, max. 3 Wochen, danach werden sie entsorgt (Stichtag: Freitag Abend). Wir empfehlen zeitnahe Abholung!

Druckkonto & Kosten

Das online einsehbare Druckkonto muss an Terminals (SCC-Foyer) von der KIT-Card aufgewertet werden. Bei mangelnder Deckung geht eine E-Mail an Ihr [KIT Benutzerkonto](#). Das Druckkonto wird ¼-stündlich geprüft + der Auftrag ggf. automatisch ausgeführt, Neuabsenden führt zu weiterem Ausdruck! Nach 7 Tagen wird der Auftrag gelöscht. ☞ [FAQ](#) ▶ [Druckkonto](#), ☞ [FAQ](#) ▶ [Materialpreise](#)

Allgemeine Hinweise, Tipps

- **In neuer Sitzung** Druckereinstellungen prüfen!
- **Falsche Seitenformate** werden nicht angepasst, es wird gedruckt wie abgesandt, bzw. verworfen (PowerPoint, engl./US-Formate)!
- Nicht druckbares PDF/PS: Von diesem mit **PDF-Creator/GSview** o. ä. Programm ein neues PDF/PS erstellen. Alternativ (geringere

Qualität): Neue Datei über „Drucken“ ▶ „Erweitert“ ▶ **„Als Bild drucken“** erzeugen u. absenden.

- **Vorschau/Druck/Testexemplar** ist sinnvoll bei:
 - Umfangreichen Dokumenten/mehreren Kopien
 - Schriftart: In PDFs immer **„als Softfont in den Drucker laden“** nutzen: „Drucken“ ▶ „Eigenschaften“ ▶ „Erweitert“ ▶ „TrueType-Schriftart“
 - „Mehrere Seiten/Blatt“, Broschürendruck: PDF mit gewünschtem Layout erzeugen.
 - Muplex (Rückseite 180° gedreht (Kalenderheft.))
- **Testausdruck** „Farbverhalten des Druckers“ bei:
 - PNG-Vorlagen (Fehler: KIT-Logo = hellgrün)
 - am Monitor scheinbar weiße Flächen in JPEG-/JPG-Objekten haben im Druck Schmutzwolken um grafische Elemente (Text o.ä., nicht bei Fotos).
 - 1-bit-S/W-Objekte in 8-bit-Graustufen wandeln
- **Eingebettete Bilder/Grafiken:** Max. 600 dpi
- **Mehr** detaillierte Tipps & Hinweise: ☞ [FAQ](#)

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Steinbuch Centre for Computing (SCC)

Print & Plot – Campus Süd
Zirkel 2, 76131 Karlsruhe

Telefon: 0721 608-43344
E-Mail: printundplot-cs@scc.kit.edu
www.scc.kit.edu/printundplot

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Kaiserstraße 12
76131 Karlsruhe
Redaktion: Print & Plot, Dezember 2020, R.12.2.01
www.kit.edu

Karlsruhe © KIT 2020

04.1 Drucken am SCC aus den Pools / vom Notebook



Steinbuch Centre for Computing