

Großformatdrucken am SCC

Großformatige Plakate werden mit webPRINT (scc.kit.edu/webprint) an die [zentralen Großformat Farbplotter](#) von **PRINT & plot** im Campus Nord oder Süd gesandt. Es stehen Normal- (gestrichen, 130g/m²) und Fotopapier (seidenmatt, 190g/m²) zur Auswahl.

Voraussetzungen

Die Plotter sind für KIT-Mitarbeiter und KIT-„Gäste & Partner“ (Kontotyp „ab1234“) sowie Studierende (**nur am Campus Süd**, Typ „uabcd“) freigeschaltet.

Bei der Neuordnung eines Benutzerkontos (z. B. Wechsel des Status / der OE) werden die Großformatdrucker u. U. nicht mehr in der Auswahlliste von webPRINT angezeigt. Dann muß das **Kennwort** über die Seite my.scc.kit.edu „Aktivierung“ neu gesetzt und das alte, im Browser gespeicherte Kennwort gelöscht werden (das Alte kann wiederbenutzt werden).

Eigenschaften

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

- Dateiformat: PDF
- Dateigröße: max. 300 MB
- Anzahl Seiten im PDF: 1
- Länge der kurzen Seite: max. 890 mm

Projekterstellung

Das PDF muss dem gewünschten Druckbild entsprechen (webPRINT bietet keine Layout-Optionen wie „Mehrere Seiten pro Blatt“, „Broschüre“, Skalierung). Zu beachten sind:

- **Korrektes Papierformat** wählen
Übergrößen (kurze Seite max. 890mm!), A0, A1, A2. **A3** ist nur bei randlosem Druck sinnvoll, sonst sind die A3/A4-Zentraldrucker schneller und billiger.

Papiergrößen **<A3** (297x420 mm) werden nach dem Upload **abgebrochen** („Fehler@Download“).

Angaben zur Papiergröße eines PDF-Dokuments finden Sie z. B. im Adobe Reader unter „Datei“ > „Eigenschaften“ > „**Beschreibung**“

Typische A-Formate haben folgende Maße:

- A0: 841 x 1.189 mm
- A1: 594 x 841 mm
- A2: 420 x 594 mm
- A3: 297 x 420 mm

- **Layout** hinsichtlich der zu bedruckenden Fläche.
- **Mehrere Kopien** eines Projekts (z. B. 16 Kopien in A1) werden wie folgt erreicht (Kacheln):

Das Projekt im A1-Format anlegen und die fertige Seite entsprechend der gewünschten Kopienzahl innerhalb des Dokuments vervielfältigen (z. B. 16 Kopien = 16 Seiten-Dokument).

Beim Erzeugen des 1-Seiten-PDFs für den Upload (s. a. „Projektabschluss“) dann wie folgt vorgehen:

Im Drucken-Menü des PDF-Druckers...

- Papiermaße (hier: Breite: 841 mm, Länge: Vielfaches von 597 mm, abhängig von der Seitenzahl/Kopienzahl) festlegen in: „Eigenschaften“ > „Erweitert...“ > „Papier/Ausgabe“ > „Papiergröße“ > „**Benutzerdef. Seitengröße**“:

Breite = 841,00 mm

Höhe = n(597,00) mm (hier: 4476,00)

Papiereinzugsrichtung: Kurzes Ende zuerst

- Kopienanzahl und Verteilung auf dem Blatt festlegen:

Seite anpassen u. Optionen: Mehrere Seiten pro Blatt: Anzahl Kopien

Anmerkung: Da 4,5 m Papierlänge recht unhandlich sind, sollten die im Beispiel geplanten 16 Kopien auf 4 Plakate à 4 „Kacheln“ verteilt werden (⇒ Höhe = 1.189,00 mm).

Das Original auf 4 Seiten vervielfältigen und das gekachelte, einseitige PDF mit dem webPRINT Wert „Exemplare = 4“ hochladen.

Projektabschluss & Drucken

Das Projekt wird als PDF an den Plotter gesandt. Bei der PDF-Erstellung sollte folgendes beachtet werden:

- das PDF **nicht** mit „Speichern als“ oder „Exportieren“ in der Anwendung erzeugen sondern mit einem **PDF-„Drucker“** wie z. B. **PDF24**, **PDFCreator** (Windows) oder **PDFwriter** (Mac) „drucken“:

www.scc.kit.edu/dienste/6515.php

Unter Linux kann ein PDF-Druckertreiber mit „Bordmitteln“ eingerichtet werden.

1. in der Kommandozeile (CLI) eingeben:
`sudo apt-get install cups-pdf`
2. Öffnen Sie "System" > "Printing" und wählen Sie "New"
3. Wählen Sie "Generic CUPS-PDF printer", dann "Forward"
4. Beenden Sie den Vorgang mit "Apply"

- Binden Sie benutzte Schriftarten **immer*** in das PDF ein: Im Druck-Menü wählen: „Eigenschaften“ > „Erweitert...“ > „Grafik“ > „TrueType-Schriftart“ > „**Als Sofffont in den Drucker laden**“

* Diese Einstellung empfiehlt sich generell
www.scc.kit.edu/dienste/8129.php#block8665

- Plotaufträge werden mit 1.440x720 dpi **Auflösung** gerastert („RIP“). Es ist daher unsinnig, Objekte mit höherer Auflösung in das Projekt einzubinden, da diese wieder runtergerechnet werden müssen und den Betrieb mit unnötig langen RIP-Zeiten aufhalten.

Status / Warteschlange

Der Auftragsstatus / die Warteschlangen sind online abrufbar. Wählen Sie den Drucker in der Navigation der folg. URI:

www.scc.kit.edu/druckerwarteschlange

⇒ in der Navigation Endgerät wählen

Sobald der Auftrag als „fertig“ markiert ist, kann er bei **PRINT & plot** (CN: Geb. 441, R 168, CS: Geb. 20.21, R -109) abgeholt werden.

Gut zu wissen...

- **Firefox:** Bei einigen Add-ons funktioniert der Upload von Dateien > 500 kB nicht. Lösung: Add-ons über die Menüleiste deaktivieren: „Hilfe“ > „**Mit deaktivierten Add-ons neu starten**“!
- **Kennwort-**geschützte PDFs können nur über einen Umweg gedruckt werden:

1. PDF im Drucken-Menü des Adobe Reader in PostScript (PS) umwandeln: „Erweitert...“ > „**Ausgabe in Datei**“. U. U. die Endung .prn in **.ps** ändern!

Alternativ PDF mit PostScript Druckertreiber in PS-Datei umwandeln

www.scc.kit.edu/dienste/3458.php

2. Neue PS-Datei in **GSView** (Windows), **MacGSView** (Mac), **Ghostview** (Linux) o. ä. öffnen und mit einem PDF-Druckertreiber ein neues PDF erstellen

www.scc.kit.edu/dienste/6515.php

3. Neues PDF mit webPRINT hochladen.

- Plakate werden automatisch so gedreht, dass der Papierverbrauch minimiert wird.

Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
 Steinbuch Centre for Computing (SCC)

Print & Plot – Campus Süd
 Zirkel 2, 76131 Karlsruhe

Tel.: 0721 608-43344
 E-Mail: printundplot-cs@scc.kit.edu
www.scc.kit.edu/printundplot

Herausgeber

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
 Kaiserstraße 12
 76131 Karlsruhe
 Redaktion: Print & Plot, November 2020, R.04.2.01
www.kit.edu

Karlsruhe © KIT 2020

04.4 Großformatdruck (Plakate drucken)



Steinbuch Centre for Computing